



Challenge gepersonaliseerd leren

ten behoeve van

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Bestuursdepartement

Uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum Noord

Contactpersoon	Heleen van Buiten
Functie	Senior Inkoopadviseur
Organisatie	IUC-Noord
Datum	18 september 2023
Status	Definitief
Versie	DEF
Kenmerk	IUCN23060090
Ingangsdatum overeenkomst	Z.s.m. n.t.b.
Contractduur	Maximaal 12 maanden
Algemene voorwaarden	ARVODI 2018
Type overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst
CPV-code	80210000-9
Verwerkersovereenkomst	Niet van toepassing



1. Beoordelingsproces

1.1. Formele eisen aan de inschrijving

In deze paragraaf zijn de formele eisen aan de inschrijving te lezen. Elke inschrijving moet eerst voldoen aan de algemene formele eisen. Let op, dit zijn knock-out eisen. Voldoet jouw inschrijving hier niet aan, dan wordt deze niet meegenomen in de verdere beoordeling van de inhoudelijke formele eisen en wordt jouw inschrijving terzijde gelegd.

Door in te schrijven op deze challenge ga je akkoord met alles wat in dit document en in de briefing van de Challenge Gepersonaliseerd Leren vermeld staat. De briefing staat op de website van Starthubs, tabblad 'Brief', inclusief de bijlagen.

Algemene formele eisen:

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- Er wordt zonder voorbehoud ingeschreven.
- De inzending heeft een omvang van maximaal 6 pagina's of 18 slides.
- Tenminste één van de inschrijvers moet ingeschreven staan bij de KvK.
- De activiteiten die je wilt financieren met het geld van de challenge, worden niet al op een andere wijze gesubsidieerd.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. In geval van een kort geding kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd.
- Je zorgt ervoor dat alle communicatie in het Nederlands of Engels is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceer je steeds in het Nederlands of in het Engels.
- Je gaat er mee akkoord dat er gedurende de looptijd van de challenge bijeenkomsten zijn, zoals de presentatiedag en de prijsuitreiking, waar ook anderen aanwezig zijn en jij dus herkenbaar zal zijn wanneer je hiervoor uitgenodigd bent. Met andere woorden: anonieme deelname aan deze challenge is niet mogelijk.
- Je bent je bewust van de 'open aanpak' en onderschrijft het principe van co-creatie.
- Je bent bereid tot het delen van kennis en ervaringen, bijvoorbeeld bij evaluaties of tijdens bijeenkomsten. Eventuele producten en stukken die uit jouw initiatief voortkomen, kunnen (indien commercieel gezien mogelijk) publiekelijk worden gedeeld.
- Je gaat ermee akkoord dat je benaderd kan worden door *MBOin2030* voor communicatiedoelinden of voor activiteiten in de uitwerking van de challenge.
- Je gaat ermee akkoord, dat indien jouw inzending bij één van de winnende inzendingen behoort, er communicatieve uitingen rondom jouw inzending kunnen plaatsvinden. Denk aan interview en blogs over het opzetten van de pilot en het verloop van de pilot.
- Je gaat er mee akkoord dat de resultaten van de prijswinnaars van deze challenge publiekelijk worden gedeeld.

Inhoudelijke formele eisen:

Eis 1- Jouw initiatief met betrekking tot Gepersonaliseerd Leren past binnen de visie van MBOin2030. Zie voor meer informatie over MBO in 2030 de website: <https://mboin2030.nl/file/Strategische-visie-in-wording-toekomst-van-het-mbo-in-2030.pdf>



Eis 2- Jouw initiatief betreft een (deel)oplossing om gepersonaliseerd leren een stap verder te brengen en geeft als (deel)oplossing antwoord op één of meer van de volgende uitdagingen:

1. De functie van leeruitkomsten. We zoeken oplossingen voor flexibele leerroutes waarbij leren en de leeruitkomsten centraal staan en het kwalificatiedossier dienend is. Deze leeruitkomsten zijn gericht op de vaardigheden, kennis en houding die nodig zijn voor succes in een bepaald beroep of vakgebied (kritische beroepsbekwaamheden). Gepersonaliseerd onderwijs is niet gericht op het strikt volgen van een vast curriculum.
2. Effectief leervormen combineren. We zoeken naar oplossingen om verschillende leervormen effectief te combineren. Dit kan onder andere peer-tutoring, samenwerkend leren, praktijkleren of werkplekleren, co-creatie en kennisoverdracht omvatten. Het doel is om een goede mix van deze leervormen te vinden die het leren en de betrokkenheid (eigenaarschap) van de student maximaal stimuleert.
3. Betekenisvol introductie- of oriëntatieprogramma. We zoeken naar oplossingen om een betekenisvol programma te ontwerpen dat dient als startpunt voor gepersonaliseerd leren. Dit programma helpt studenten om weloverwogen keuzes te maken door hen inzicht te geven in zichzelf als student, de arbeidsmarkt en de mogelijkheden voor leren en loopbaanontwikkeling.
4. Vaardigheden voor zelfregulering ontwikkelen. We zoeken naar oplossingen om studenten te ondersteunen bij het ontwikkelen van zelfregulering en zelfregie. De student krijgt veel verantwoordelijkheid binnen het eigen leerproces bij gepersonaliseerd leren. Dan gaat het om begeleiding, hulpmiddelen en de betrokkenheid van de school en andere actoren in het leerproces.
5. Gepersonaliseerd curriculum ontwerpen. We zoeken naar oplossingen om een gepersonaliseerd curriculum te ontwerpen dat bestaat uit een samenhangende set van competenties/leeruitkomsten en persoonlijke ontwikkeling. Het doel is dat studenten zelf hun leerweg kunnen vormgeven, met begeleiding naar een samenhangende set.
6. Ontwikkeling van een gepersonaliseerd portfolio. We zoeken naar oplossingen om een portfolio te ontwikkelen dat helpt bij het herkennen van kennis en vaardigheden binnen gepersonaliseerd leren. Dit portfolio dient als basis voor verdere ontwikkeling en een leven lang leren. Het kan extra of andere aspecten bevatten dan een portfolio gebaseerd op het kwalificatiedossier.
7. ICT-tools, logistieke processen en financiële arrangementen. We zoeken naar oplossingen om gepersonaliseerd leren te ondersteunen met geschikte ICT-tools, logistiek-administratieve processen en financiële arrangementen. Deze aspecten ondersteunen idealiter het eigenaarschap van de student (zelfregie en -sturing) van het gepersonaliseerde leerproces. De vraag is of er voorbeelden zijn van ICT-, logistiek-administratieve en financiële instrumenten die de student hierin faciliteren.

1.2. ***Uitsluitingsgronden***

Voor deze opdracht zullen uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing zijn. In de contracteringsfase worden de inschrijvers gevraagd deze naar waarheid in te vullen en ondertekend te retourneren.

Voor deze opdracht zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing.

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, namelijk:



- Deelname aan een criminele organisatie.
- Fraude.
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, namelijk:
Ernstige beroepsfout. Belangenconflict.

Indien jouw oplossing als één van de winnende oplossingen naar voren is gekomen, ontvang je de UEA tegelijk met de dienstverleningsovereenkomst ter ondertekening.

1.3. **Geschiktheidseisen**

Bij het indienen van de inschrijving wil het ministerie van OCW het Kamer van Koophandel nummer van jou of tenminste één van je teamleden, of de organisatie waarbinnen je werkzaam bent, ontvangen. In de contracteringsfase zal de potentiële winnaar gevraagd worden een digitaal uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat niet ouder is dan zes maanden, op te sturen.
Vermeld jouw nummer van de Kamer van Koophandel rechts bovenaan op de inschrijving.

1.4 **Fasering van de challenge en in te dienen documenten**

Deze challenge is opgebouwd uit diverse beoordelingsfases:

Fase 1: Schriftelijke beoordeling

Fase 1 gaat over de geïdentificeerde vraagstukken met betrekking tot gepersonaliseerd leren. In fase 1 meld je je voorstel aan omdat je interesse hebt om mee te doen aan deze challenge. In je voorstel geef je een beschrijving van jouw ideeën met betrekking tot deze challenge.

Wat je in fase 1 dient aan te leveren is:

- a. Je dient een voorblad in met jouw gegevens en/of de gegevens van jouw bedrijf, inclusief KVK-nummer vermeld rechts bovenaan de pagina.
- b. Je dient een beschrijving in van:
 - Jouw voorstel. Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van je voorstel en op welk(e) vraagstuk(ken) je antwoord geeft. Welk probleem los je op? Wat wil je bereiken?
 - Welke stappen wil jij zetten met jouw initiatief? Beschrijf dit aan de hand van de volgende punten:
 - Geef een concrete beschrijving van de stappen die je met jouw voorstel wil maken en welke hulp je hiervoor wilt gebruiken.
 - Financiële toelichting op jouw voorstel en waarvoor je het innovatie/ontwikkelbudget wilt inzetten.
 - De pilotomgeving en een concrete pilotlocatie.
 - Welke partners bij jouw voorstel betrokken zijn.
 - Wat er nodig is om jouw voorstel op te schalen, mocht uit de pilot blijken dat het initiatief succesvol is.



- Hoe je de studentbetrokkenheid vorm wilt geven. Hoe betrek je de studenten bij jouw initiatief? Hoe wil je hen naar hun mening vragen? Hoe kunnen ze bijdragen aan jouw initiatief?
- Team – Geef een korte beschrijving van het team (en eventuele achterliggende organisatie(s)) dat het voorstel wil gaan realiseren.

De inschrijving moet als pdf-bestand worden geüpload (max. 30MB), maar mag in vrije vorm worden ingediend (tekst, presentatie/slide deck, briefvorm).

Let op! Bij het beoordelen van inschrijvingen en presentaties, geldt dit inkoopdocument als juridisch leidend, en gaat dus voor op de op de website gepubliceerde briefing. Bij botsende inhoud, heeft voorliggend document dus voorrang.

Beoordeling fase 1

A. Beoordeling op de knock-out eisen

De ingediende inschrijvingen zullen in een eerste beoordeling door de jury worden getoetst op de eisen die weergegeven zijn in paragraaf 1.1. Initiatieven welke niet voldoen aan één of meerdere algemene formele eisen, worden niet verder meegenomen in de beoordeling van de inhoudelijke formele eisen. Deze initiatieven worden terzijde gelegd.

Vervolgens gaan de inschrijvingen die na deze eerste knock-out controle wel zijn doorgelaten, door naar de inhoudelijke beoordeling door de juryleden. De jury controleert jouw inschrijving aan de hand van de gunningscriteria (zie tabel 1) en kent op deze wijze punten toe aan jouw inschrijving. Uit deze beoordeling volgt een ranking. De zes inschrijvers met de hoogste ranking, gaan door naar fase 2 van deze challenge.

B. Inhoudelijke beoordeling fase 1:

Bij de beoordeling wordt gekeken naar vijf criteria. In fase 1 worden punten toegekend aan de hand van een schaal van 0 (niet kansrijk) tot 10 (zeer kansrijk) in hele punten. In onderstaande tabel staat benoemd wat het maximaal aantal te behalen punten is bij de beoordeling.

Tabel: beoordeling fase 1

GUNNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX. SCORE IN PUNTEN
VERNIEUWEND KARAKTER	<i>Visie op en definiëring van gepersonaliseerd leren.</i>	10
	<i>De bijdrage aan het ontwikkelen van zelfregie en -regulering van studenten.</i>	10
	<i>De bijdrage aan de innovatie van leermiddelen, onderwijslogistiek, financiering, ICT-systemen en curriculum.</i>	10
GUNNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE IN PUNTEN



HAALBAARHEID	<i>De aanwezigheid van een haalbaarheidsonderzoek, inclusief risicoanalyse.</i>	10
	<i>De mate waarin het voorstel duidelijk, volledig en doeltreffend is, en passende fasen beschrijft voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de resultaten, inclusief de bekostiging.</i>	10
GUNNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX. SCORE IN PUNTEN
TOEPASBAARHEID	<i>De mate waarin het voorstel inzichtelijk is wat betreft de invoering van de projectresultaten in de praktijk van het beroepsonderwijs en van de andere partners.</i>	10
	<i>De mate waarin dialogen tussen de student en de docent en praktijkbegeleider worden gerealiseerd.</i>	10
GUNNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE IN PUNTEN
IMPACT	<i>De mate waarin het voorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten te integreren in de reguliere werkzaamheden van de deelnemende organisaties, en verspreidbaar is naar andere organisaties.</i>	10
	<i>De mate waarin het voorstel het potentieel heeft om de open aanpak MBOin2030 duurzaam te versterken.</i>	10
GUNNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE
KWALITEIT VAN HET PROJECTTEAM EN HET SAMENWERKINGS-VERBAND	<i>De mate waarin het voorstel een passende mix van deelnemende organisaties omvat in termen van profiel en deskundigheid om de projectdoelstellingen met succes te verwezenlijken.</i>	10
	<i>De mate waarin de voorgestelde taakverdeling getuigt van bijdragen van alle deelnemende organisaties.</i>	10
	<i>De wijze van coördinatie en communicatie tussen de deelnemende organisaties, alsook met andere relevante belanghebbenden.</i>	10
MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN INHOUDELIJKE BEOORDELING FASE 1		120

De jury

De jury bestaat uit vier (4) experts op het gebied van gepersonaliseerd leren, onder het voorzitterschap van een van deze experts. De challenge Gepersonaliseerd leren valt onder MBOin2030.



Ieder lid van de jury beoordeelt individueel de inschrijvingen. Vervolgens bespreekt de jury gezamenlijk de individuele scores en komt tot consensus. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per gunningcriterium, waarna de totale eindscore per inschrijving kan worden bepaald.

Alleen voorstellen die minimaal 72 punten (60%) scoren voor alle gunningscriteria in fase 1 komen in aanmerking voor de selectie van fase 2, de live pitchdag. Maximaal zes voorstellen kunnen worden geselecteerd voor fase 2.

Indien inschrijvingen gelijk eindigen en er sprake is van wel of niet door naar fase 2, zal door middel van loting een winnaar aangewezen worden, totdat er in totaal maximaal zes inschrijvingen overblijven. Deze loting zal plaatsvinden ten kantore van het IUC-Noord in Groningen onder aanwezigheid van een aanbestedingsjurist. De loting zal zich voltrekken door het trekken van lootjes uit een kom met de namen van alle inschrijvers die een gelijke score hebben behaald voor die desbetreffende plaats in de ranking en voor gunning in aanmerking komen.

Op uiterlijk 18 december 2023 ontvangt de inschrijver bericht of de inschrijving terzijde gelegd is vanwege de knock-out eisen of is doorgegaan naar de inhoudelijke beoordeling. Indien een inschrijving door is gegaan naar de fase 1 inhoudelijke beoordeling, krijgt de inschrijver tevens het bericht op welke plek in de ranking de inschrijving is geëindigd en of het voorstel door is naar fase 2 van deze challenge. De inschrijver krijgt alleen per onderdeel het aantal punten medegedeeld met een korte motivatie. Met het indienen van de stukken gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarde.

Fase 2: Mondelinge verdieping (*live pitchdag*)

Presentatie en interview tijdens de *live pitchdag* – In een presentatie van ongeveer 15 minuten en een daaropvolgend interview van ongeveer 15 minuten kan de inschrijver op 12 januari 2024 de inschrijving verdiepend toelichten, indien de inschrijving vanuit fase 1 als een van de zes hoogst gerankte inschrijvingen geëindigd is.

Indien de inschrijver door is naar deze tweede fase, ontvangt de inschrijver de locatie en het tijdstip op bovengenoemde datum voor de presentatie en het interview. De doelstelling van deze mondelinge verdieping is nadrukkelijk gericht op het aanvullend presenteren van de ingediende inschrijving. De jury kan zo beoordelen of het voorstel daadwerkelijk uitstraalt wat uit de documenten in fase 1 naar voren kwam en in hoeverre deze mondelinge verdieping vertrouwen geeft bij het ministerie van OCW. Aan de hand van de bij de inschrijving ingediende documenten en de presentatie kan de jury verdiepende vragen stellen in een criteriumgericht interview.

Wat dient in jouw presentatie naar voren te komen:

- Een verdieping ten opzichte van fase 1 van de inschrijving.
- Dat men zich goed heeft ingeleefd in de materie van deze challenge.
- Vertrouwen dat het voorstel van meerwaarde is voor het doorontwikkelen van gepersonaliseerd leren in *MBOin2030*.
- Het beantwoorden van eventuele vragen die leven bij de juryleden.



Beoordeling fase 2:

De beoordeling van fase 2 geschiedt door dezelfde jury als in fase 1. De presentatie en het daaropvolgende interview is een verlengde van de ingediende documenten voor het voorstel. De manier waarop je de presentatie vormgeeft, is vormvrij.

Ieder lid van de jury beoordeelt individueel de presentaties met daaropvolgende interviews. Vervolgens bespreekt de jury gezamenlijk de individuele scores en komt tot consensus. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per gunningcriterium, waarna de totale eindscore per inschrijver kan worden bepaald.

De jury beoordeelt de presentatie en het daaropvolgende interview inhoudelijk aan de hand van vijf punten (gunningscriteria) zoals weergegeven in onderstaande tabel. Punten worden in deze tweede fase toegekend aan de hand van een schaal van 0 (geen meerwaarde) tot 15 (zeer veel toegevoegde waarde). Alle tussenliggende cijfers kunnen gescoord worden al naar gelang de verwachting:

Tabel: beoordeling fase 2

GUNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE IN PUNTEN
THEORIEËN EN METHODEN GPL	Kandidaat kan de bijdrage aan de actuele theoretische en methodologische inzichten met betrekking tot GPL overtuigend verwoorden en de meerwaarde daarvan voor GPL onderbouwen. Hoe beter, hoe hoger de score.	15
GUNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX. SCORE IN PUNTEN
INNOVATIEVE AANPAK	Kandidaat/team stelt een innovatieve aanpak voor de ontwikkeling, implementatie en evaluatie van GPL-elementen voor. Hoe beter, hoe hoger de score.	15
GUNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE IN PUNTEN
STUDENTBETROKKENHEID	De kandidaat toont overtuigend hoe de studentbetrokkenheid binnen het voorstel is vormgegeven. Hoe beter, hoe hoger de score.	15
GUNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE IN PUNTEN
OPSCHALING	De kandidaat presenteert een tastbare aanpak van kennisontwikkeling en implementatie in het beroepsonderwijs en haar omgeving. Hoe beter, hoe hoger de score.	15
GUNINGSCRITERIUM	ELEMENTEN	MAX SCORE



		IN PUNTEN
VERRASSING	De kandidaat voegt een verrassend, nog niet als zodanig uitgelicht aspect toe aan het voorstel waarmee doel en doelgroep van de aanpak wordt versterkt. Hoe verrassender, hoe hoger de score.	15
MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN INHOUDELIJKE BEOORDELING FASE 2		75

1.5 Ranking

De scores van fase 1 en fase 2 worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver die met de punten van fase 2 onder de grens van minimaal 117 punten (60%) op het maximale aantal beschikbare punten van 195 komt, valt af voor het in aanmerking komen voor gunning.

De inschrijver met de hoogste totaalscore boven de minimale 60% van het aantal punten na fase 2 komt op de eerste plaats in de ranking. De inschrijver met de een na hoogste totaalscore boven de minimale 60% van het aantal punten komt op de tweede plaats in de ranking en zo verder. In totaal wordt er met maximaal vier inschrijvers met de hoogste score boven de minimale 60% van het aantal punten, en respectievelijk geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats, een dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

Bij gelijke totaalscores zal door middel van loting een winnaar aangewezen worden, totdat er in totaal maximaal vier winnaars zijn. Deze loting zal plaatsvinden ten kantore van het IUC-Noord in Groningen onder aanwezigheid van een aanbestedingsjurist. De loting zal zich voltrekken door het trekken van lootjes uit een kom met de namen van alle inschrijvers die een gelijke score hebben behaald voor die desbetreffende plaats in de ranking en voor gunning in aanmerking komen.

Inschrijvingen die onder plaats 4 geëindigd zijn of niet voor gunning in aanmerking komen, worden niet verder gerankt op basis van loten.

Op 16 januari 2023 ontvangt de inschrijver bericht of de inschrijving is geëindigd bij de hoogste vier inschrijvingen en of er een dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten. De inschrijver krijgt alleen per onderdeel het aantal punten medegedeeld met een korte motivatie. Met het indienen van de documenten gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarde.

1.6 Contracteringsfase

De contracteringsfase wordt afgesloten met het ondertekenen van een Dienstverleningsovereenkomst. Dit zal plaatsvinden tijdens een feestelijke bijeenkomst, in aanwezigheid van geïnteresseerden die zich hiervoor kunnen aanmelden, het ministerie van OCW, leden van de jury en van de kerngroep en aanjagers van *MBOin2030*. Maximaal zullen vier Dienstverleningsovereenkomsten met vier verschillende inschrijvers aangegaan worden voor 12 maanden.



2. Voorwaarden

2.1. *Vragen en tekstsuggesties*

Voorwaarden voor het stellen van vragen:

- Vragen over de challenge of het aanbestedingsproces kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag en antwoordmodule in MBOin2030/Gepersonaliseerd leren of tijdens de Live Question & Answers.
- Schriftelijke vragen op de website van Starhubs dienen tijdig te zijn ingediend (zie planning, dit is weergegeven in de briefing).
- Vragen kunnen niet vertrouwelijk worden gesteld. Jouw naam zal worden vermeld op de website van Starhubs indien je een vraag stelt. Hiermee dien je rekening te houden.

Van de Live Question & Answers zullen de vragen en antwoorden genotuleerd en gepubliceerd worden op de website van MBOin2030, als Nota van Inlichtingen.

2.2. *Communicatie*

De contactpersoon is Heleen van Buiten, Senior Inkoopadviseur, IUC-Noord.

Over deze aanbesteding communiceer je alleen schriftelijk met de contactpersoon. Dit kan via de vragenmodule en berichtenmodule via de website van MBOin2030 op Starhubs.

2.3. *Dienstverleningsovereenkomst*

Met de vier winnaars van de challenge wordt een dienstverleningsovereenkomst afgesloten conform de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden.

Op deze aanbesteding zijn de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten" (ARVODI2018) van toepassing. Andere algemene verkoop- of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. *Voorbehouden*

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht om deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/ of om niet tot opdracht verstrekking over te gaan, zonder enig recht op schadevergoeding of vergoeding van kosten voor de gegadigde of inschrijver.

2.5. *Voornemen tot gunnen*

Let op: je kunt geen rechten ontlenen aan dit voornemen tot gunnen.

De mededeling van het voornemen tot gunnen is geen aanvaarding van jouw aanbod. Je kunt aan dit voornemen geen rechten ontlenen en je hebt op grond van dit voornemen ook geen recht op een schadevergoeding.

Nadat jij en wij de Dienstverleningsovereenkomst hebben ondertekend is de opdracht definitief onder de voorwaarden zoals weergegeven onder paragraaf 1.6 contracteringsfase.



2.6. **E-factureren**

Wij zijn verplicht om e-factureren toe te passen. Je mag zelf weten via welk kanaal je jouw e-facturen inlevert.

In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid voor leveranciers' staan de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

Het wordt aangeraden om de volgende website als te starten: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/> Zodra gekozen is voor een wijze van indiening, dan wordt gevraagd gegevens van de organisatie in te dienen. Betaling vindt binnen 30 dagen na indiening van de factuur plaats.

Mochten er in het traject van indiening vragen zijn t.a.v. e-factureren, dan kan je terecht bij: helpdesk-efactureren@rvo.nl.

2.7. **Klachtenregeling**

Om juridische procedures te voorkomen, heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen tijdens de aanbestedingsprocedure wanneer je het niet eens bent met de gang van zaken. De klacht is te sturen naar iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl.

2.8. **Kostenvergoeding**

Door opdrachtgever wordt in het kader van deze aanbesteding in beginsel geen vergoeding van kosten aan Inschrijvers toegekend.

2.9 **Sancties Europese Unie**

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan er niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Tevens mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Zie ook <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#tocId38>

2.10 **Overzicht mee te sturen documenten**

Hieronder volgt een overzicht met de documenten welke door jou ingediend dienen te worden bij jouw inschrijving.

Naam document:	Tijdstip inlevering:
Jouw inschrijving	Bij deadline voor het indienen van de inschrijving.
KVK-nummer van jouw bedrijf of van de instelling waarbij je werkt	Bij deadline voor het indienen van de inschrijving vermelden rechts bovenaan bij de inschrijving.



Digitaal uittreksel van de Kamer van Koophandel (zie boven), dat niet ouder is dan zes maanden.	Uiterlijk 18 januari 2024, alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.
Getekende versie van de dienstverleningsovereenkomst	8 februari 2024, alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.
Getekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier	Uiterlijk 8 februari 2024 alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.