



## **Challenge taken en rollen van docenten**

ten behoeve van

### **Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap Bestuursdepartement**

Uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum Noord

Contactpersoon	Heleen van Buiten
Functie	Senior Inkoopadviseur
Organisatie	IUC-Noord
Datum	23 oktober 2023
Status	Definitief
Versie	1.2
Kenmerk	IUCN23060090
Ingangsdatum overeenkomst	Zsm ntb
Contractduur	Maximaal 12 maanden
Algemene voorwaarden	ARVODI 2018
Type overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst
CPV-code	80210000-9
Verwerkersovereenkomst	Niet van toepassing



# 1. Beoordelingsproces

## 1.1 Formele eisen aan de inschrijving

In deze paragraaf zijn de formele eisen aan de inschrijving te lezen.

Voldoet de inschrijving niet aan deze eisen? Dan neem je verder geen deel aan deze challenge. Door in te schrijven op deze challenge ga je akkoord met alles wat in dit document en in de briefing van de Challenge Taken en rollen van docenten vermeld staat. De briefing staat op de website van Starhubs, tabblad 'Brief', inclusief de bijlagen.

Elke inschrijving moet voldoen aan de volgende formele eisen. Let op, dit zijn knock-out eisen. Voldoet jouw inschrijving hier niet aan, dan wordt deze niet meegenomen in de verdere beoordeling en wordt jouw inschrijving terzijde gelegd.

### Algemene formele eisen:

- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- Er wordt zonder voorbehoud ingeschreven.
- De activiteiten die je wilt financieren met het geld van de challenge, worden niet al op een andere wijze gesubsidieerd.
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. In geval van een kort geding kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd.
- Je zorgt ervoor dat alle communicatie in het Nederlands of Engels is. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst communiceer je steeds in het Nederlands of in het Engels.
- Je gaat er mee akkoord dat er gedurende de looptijd van de challenge bijeenkomsten zijn, zoals de presentatie-dag en de prijsuitreiking, waar ook anderen aanwezig zijn en jij dus herkenbaar zal zijn wanneer je hiervoor uitgenodigd bent. Met andere woorden: anonieme deelname aan deze challenge is niet mogelijk.
- Je bent je bewust van de 'open aanpak' en onderschrijft het principe van co-creatie.
- Je bent bereid tot het delen van kennis en ervaringen, bijvoorbeeld bij evaluaties of tijdens bijeenkomsten. Eventuele producten en stukken die uit jouw initiatief voortkomt, kunnen (indien commercieel gezien mogelijk) publiekelijk worden gedeeld.
- Je gaat ermee akkoord dat je benaderd kan worden door *MBOin2030* voor communicatiedoelinden of voor activiteiten in de nasleep van de challenge.
- Je gaat ermee akkoord, dat indien jouw inzending bij één van de winnende inzendingen behoort, er communicatieve uitingen rondom jouw inzending kunnen plaatsvinden. Denk aan interview en blogs over het opzetten van de pilot en het verloop van de pilot.
- Je gaat er mee akkoord dat de resultaten van deze challenge, de prijswinnaars, publiekelijk worden gedeeld.

### Inhoudelijke formele eisen:



Eis 1- Jouw initiatief met betrekking tot Taken en rollen van docenten past binnen de visie van MBOin2030. Zie voor meer informatie over MBO in 2030 de website: <https://mboin2030.nl/file/Strategische-visie-in-wording-toekomst-van-het-mbo-in-2030.pdf>

Eis 2- Jouw initiatief betreft een (deel)oplossing om taken en rollen van docenten een stap verder te brengen en geeft als (deel)oplossing antwoord op één of meer van de volgende uitdagingen. Er zijn momenteel vier deelaspecten binnen deze challenge waarvoor we graag oplossingen willen zien, al dan niet in combinatie:

- **Organisatie van het werk:** Het anders organiseren van het werk, zodat er meer tijd overblijft voor het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van het onderwijs. Denk aan andere manieren van begeleiden, nieuwe vormen van roostering, een andere verhouding tussen algemene en vakinhoudelijke vakken. Allerlei varianten zijn denkbaar, zoals vormen van team-teaching, samenwerkingsconstructies, uitwisselingen, gastlessen et cetera. Een opbrengst van de challenge kan bijvoorbeeld zijn dat groepen van studenten op een andere manier worden begeleid in hun leerproces. Bij mogelijke verbeteringen kan ook de arbeidsverdeling en de organisatie van het onderwijs een rol spelen. Denk bijvoorbeeld aan de taakverdeling tussen leidinggevenden, experts, zij-instromers, nieuwe collega's, assistenten, praktijkdocenten en instructeurs.
- **Kwaliteit van onderwijs:** De kwaliteit van het onderwijs, door nieuwe verbindingen tussen docenten en het werkveld aan te gaan. Hierdoor kunnen bijvoorbeeld de leerroutes van studenten worden geoptimaliseerd of nieuwe uitwisselingen ontstaan tussen de school en het werkveld (bijvoorbeeld in de beroepspraktijkvorming). Denk ook aan het verbeteren van de kennisuitwisseling en kennishergebruik, die tevens ten goede komt aan het werkplezier en het leerrendement optimaliseert. Bijvoorbeeld door nieuwe vormen van taakverrijking, gebruik van leertechnologie en inzet van externe leermiddelen, waardoor de vroegtijdige schooluitval geringer wordt, er met toewijding wordt gewerkt en de leeruitkomsten toenemen.
- **Loopbanen:** De inrichting loopbanen van de toekomst is onzeker. Het gaat ons om de continuïteit en kwaliteit van de persoonlijke en beroepsgerichte professionalisering (leven lang ontwikkelen) en daarmee loopbanen van docenten, inclusief de verbinding met het voortgezet onderwijs en het hoger onderwijs, de lerarenopleiding en de relatie tot zij-instromers. Soms zal sprake van lineaire loopbaanpaden, maar ook allerlei varianten zoals circulaire loopbaanroutes zijn denkbaar.
- **Leiderschap:** Het onderwijskundig en organisatorisch leiderschap in de school (*teacher leaders*, de teamleiding, middelmanagement, directie) om docenten beter in staat te stellen hun taken en rollen goed vorm te geven. Hoe kan dat worden ontwikkeld, wat is daarbij van belang? Welke vormen van zelfsturing en zelfregulering zijn denkbaar. Welke definities van kwaliteit passen daarbij? En hoe kan de kennisdeling daarover worden ontwikkeld?

## 1.2 Uitsluitingsgronden

Voor deze opdracht zullen uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing zijn. In de contracteringsfase worden de inschrijvers gevraagd deze naar waarheid in te vullen en ondertekend te retourneren.

Voor deze opdracht zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing.



- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, namelijk:
  - Deelname aan een criminele organisatie.
  - Fraude.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, namelijk:  
Ernstige beroepsfout. Belangenconflict.

Indien jouw oplossing als één van de winnende oplossingen naar voren is gekomen, ontvang je de UEA tegelijk met de dienstverleningsovereenkomst ter ondertekening.

### **1.3 Geschiktheidseisen**

Bij het indienen van de inschrijving wil het ministerie van OCW het Kamer van Koophandel nummer van jou of tenminste één van je teamleden, of de organisatie waarbinnen je werkzaam bent, ontvangen. In de contracteringsfase zal de potentiële winnaar gevraagd worden een digitaal uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat niet ouder is dan zes maanden, op te sturen. Vermeld jouw nummer van de Kamer van Koophandel rechts bovenaan op de inschrijving.

### **1.4 Fasering van de challenge en in te dienen documenten**

Deze challenge is opgebouwd uit diverse fases:

#### **Fase 1: Schriftelijke beoordeling**

Fase 1 gaat over een samenhangend plan op een of meer van de vier bovengenoemde aspecten van taken en rollen van docenten. In fase 1 meld je je met je voorstel aan omdat je interesse hebt om mee te doen aan deze challenge. In je voorstel geef je een beschrijving van jouw ideeën met betrekking tot deze challenge.

Wat je in fase 1 dient aan te leveren is:

- a. Je dient een voorblad in met jouw gegevens en/of de gegevens van jouw bedrijf, inclusief KVK-nummer vermeld rechts bovenaan de pagina.
- b. Je dient een beschrijving in van:
  - Jouw voorstel. Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van je voorstel en op welke deelontwerp je antwoord geeft. Welk probleem (welke problemen) los je op? Wat wil je bereiken?
  - Welke (volgende) stap wil jij maken met jouw initiatief? Beschrijf dit aan de hand van de volgende punten:
    - Geef een concrete beschrijving van de volgende stap die je met jouw voorstel wil maken en welke hulp je hiervoor wilt gebruiken.
    - Financiële toelichting op jouw voorstel en waarvoor je het innovatie/ontwikkelbudget wilt inzetten.
    - Vermeld als er een pilotomgeving beschikbaar is voor het voorstel.



- Welke partners bij jouw voorstel betrokken zijn.
- Wat er nodig om jouw voorstel op te schalen, mocht uit de pilot blijken dat het initiatief succesvol is.
- Hoe je de studentbetrokkenheid vorm wilt geven. Hoe betrek je de studenten bij jouw initiatief? Hoe wil je hen naar hun mening vragen? Hoe kunnen ze bijdragen aan jouw initiatief?
- Team – Geef een korte beschrijving van het team (en eventuele achterliggende organisatie(s)) dat het voorstel wil gaan realiseren.

De inschrijving moet als pdf-bestand worden geüpload (max. 30MB), maar mag in vrije vorm worden ingediend (presentatie/slide deck, briefvorm). Jullie inzending bedraagt maximaal 8 pagina's of 20 slides.

Let op! Bij het beoordelen van inschrijvingen en presentaties, geldt dit inkoopdocument als juridisch leidend, dus die gaat voor op de op de website gepubliceerde briefing. Bij botsende inhoud, heeft voorliggend document dus voorrang.

### Beoordeling fase 1

#### A. Beoordeling op de knock-out eisen

De ingediende inschrijvingen zullen in een eerste beoordeling door de inhoudelijke jury worden getoetst op de eisen die weergegeven zijn in paragraaf 1.1. Initiatieven welke niet voldoen aan één of meerdere algemene en inhoudelijke formele eisen, worden niet verder meegenomen in de inhoudelijke beoordeling. Deze initiatieven worden terzijde gelegd.

Vervolgens gaan de inschrijvingen, die na deze eerste knock-out controle zijn doorgelaten, door naar de inhoudelijke beoordeling door de juryleden. De jury controleert jouw inschrijving aan de hand van de volgende gunningscriteria en kent op deze wijze punten toe aan jouw inschrijving. Uit deze beoordeling volgt een ranking.

In de eerste ronde moeten tenminste 60 (van in totaal 100) punten worden behaald.  
De acht inschrijvers met de hoogste ranking, gaan door naar fase 2 van deze challenge.

#### B. Inhoudelijke beoordeling fase 1:

Bij de beoordeling wordt gekeken naar vijf criteria.

Punten worden toegekend aan de hand van een schaal van 0 (niet kansrijk) tot 10 (zeer kansrijk). Alle tussenliggende cijfers kunnen gescoord worden al naar gelang de verwachting:

0	absoluut niet kansrijk
1-3	onvoldoende uitwerking van een (of meerdere) dimensies
4-5	matige uitwerking van een (of meerdere) dimensies
6-7	voldoende uitwerking van een (of meerdere) dimensies; redelijk kansrijk
8-10	onderscheidende uitwerking op een of meerder dimensies; (zeer) kansrijk

In onderstaande tabel staat per gunningscriterium benoemd wat het maximaal aantal te behalen punten is per gunningscriterium.



Tabel: beoordeling fase 1

<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX. SCORE IN PUNTEN</b>
<b>RELEVANTIE VOOR DE POSITIONERING EN PROFESSIONALISERING VAN DOCENTEN</b>	<i>Visie op én operationalisering van een of meer aangeven deelthema's van de taken en rollen van docenten.</i>	<b>10</b>
	<i>Definieert het gekozen deelthema of de gekozen deelthema's in onderlinge samenhang of plaats ze in de context van andere factoren die mogelijk relevant zijn in de ontwikkeling van taken en rollen van de docenten.</i>	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
<b>BIJDRAGE AAN KENNISUITWISSELING</b>	<i>De mate waarin het project inhoudelijke resultaten oplevert – in zijn voorbereiding, de uitvoering en evaluatie - die <u>tijdens</u> het project gedeeld kunnen worden met anderen</i>	<b>10</b>
	<i>De mate waarin het voorstel <u>na afloop</u> zal bijdragen aan de kennisbasis en werkwijzen over de professionalisering van taken en rollen van docenten in het beroepsonderwijs</i>	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX. SCORE IN PUNTEN</b>
<b>KORTE TERMIJN TOEPASBAARHEID</b>	<i>De mate waarin het voorstel toepasbaar is in de praktijk van het beroepsonderwijs en van de andere partners.</i>	<b>10</b>
	<i>De mate waarin het voorstel nieuwe werkwijzen mogelijk maakt bij onderwijsinstellingen</i>	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
<b>LANGERE TERMIJN BETEKENIS EN IMPACT</b>	<i>De mate waarin het project overdraagbaar en te verspreiden is naar andere organisaties in het beroepsonderwijs.</i>	<b>10</b>
	<i>De mate waarin het voorstel het potentieel heeft om de systematiek van de open aanpak MBOin2030 duurzaam te versterken.</i>	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE</b>
<b>SAMENHANG VAN HET VOORSTEL EN KWALITEIT VAN HET PROJECTTEAM</b>	<i>De mate waarin het voorstel een passende taakverdeling van deelnemende organisaties omvat in termen van profiel en deskundigheid om de projectdoelstellingen met succes te verwezenlijken.</i>	<b>10</b>
	<i>De aanwezige expertise (op het voorgestelde themagebied) van de deelnemers in de projectgroep</i>	<b>10</b>



**MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN INHOUDELIJKE BEOORDELING FASE 1**

**100**

### **De jury**

De jury bestaat uit drie (4) experts op het gebied van taken en rollen van docenten. De challenge Taken en rollen van docenten valt onder *MBOin2030*.

Ieder lid van de jury beoordeelt individueel de inschrijvingen. Vervolgens bespreekt de jury gezamenlijk de individuele scores en komt tot consensus. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per element van het gunningcriterium, waarna de totale eindscore per inschrijving kan worden bepaald.

Indien inschrijvingen gelijk eindigen en er sprake is van wel of niet door naar fase 2, zal er door middel van loting een winnaar aangewezen worden, totdat er in totaal maximaal acht inschrijvingen overblijven. Deze loting zal plaatsvinden ten kantore van het IUC-Noord in Groningen onder aanwezigheid van een aanbestedingsjurist. De loting zal zich voltrekken door het trekken van lootjes uit een kom met de namen van alle inschrijvers die een gelijke score hebben behaald voor die desbetreffende plaats in de ranking en voor gunning in aanmerking komen.

Op uiterlijk 18 januari as. ontvangt de inschrijver bericht of de inschrijving terzijde gelegd is vanwege de knock-out eisen of is doorgedaan naar de inhoudelijke beoordeling. Indien een inschrijving door is gegaan naar de fase 1 inhoudelijke beoordeling, krijgt de inschrijver tevens het bericht op welke plek in de ranking de inschrijving is geëindigd en of het voorstel door is naar fase 2 van deze challenge. De inschrijver krijgt alleen per onderdeel het aantal punten medegedeeld met een korte motivatie. Met het indienen van de stukken gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarde.

### **Fase 2: Mondelinge verdieping (*live pitchdag*)**

Presentatie en interview tijdens de *live pitchdag* – In een presentatie van ongeveer 15 minuten en een daaropvolgend interview van ongeveer 15 minuten kan de inschrijver, indien de inschrijving vanuit fase 1 als een van de acht hoogst gerankte inschrijvingen geëindigd is, op 25 januari as. de inschrijving verdiepend toelichten. Indien de inschrijver door is naar deze tweede fase, ontvangt de inschrijver het tijdstip op bovengenoemde datum voor de presentatie en het interview. De doelstelling van deze mondelinge verdieping is nadrukkelijk gericht op het aanvullend presenteren van de ingediende inschrijving. De jury kan zo beoordelen of het voorstel daadwerkelijk uitstraalt wat uit de documenten in fase 1 naar voren kwam en in hoeverre deze mondelinge verdieping vertrouwen geeft bij het ministerie van OCW. Aan de hand van de bij de inschrijving ingediende documenten en de presentatie kan de jury verdiepende vragen stellen in een criteriumgericht interview.

Wat dient in jouw presentatie naar voren te komen:

- Een verdieping ten opzichte van fase 1 van de inschrijving
- Dat men zich goed heeft ingeleefd in de materie van deze challenge



- Vertrouwen dat het voorstel van meerwaarde is voor het doorontwikkelen van taken en rollen van docenten in *MBOin2030*.
- Het beantwoorden van eventuele vragen die leven bij de juryleden.

### Beoordeling fase 2:

De beoordeling van fase 2 geschiedt door dezelfde jury als in fase 1. De presentatie en het daarop volgende interview is een verlengde van de ingediende documenten voor het voorstel. De manier waarop je de presentatie vormgeeft, is vormvrij.

Ieder lid van de jury beoordeelt individueel de presentaties met daarop volgende interviews. Vervolgens bespreekt de jury gezamenlijk de individuele scores en komt tot consensus. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per gunningscriterium, waarna de totale eindscore per inschrijver kan worden bepaald.

De jury beoordeelt de presentatie en daarop volgende interview op basis van vijf gunningscriteria. Punten worden toegekend aan de hand van een schaal van 0 (niet kansrijk) tot 10 (zeer kansrijk). Alle tussenliggende cijfers kunnen gescoord worden al naar gelang de verwachting:

0	absoluut niet kansrijk
1-3	onvoldoende uitwerking van een (of meerdere) dimensies
4-5	matige uitwerking van een (of meerdere) dimensies
6-7	voldoende uitwerking van een (of meerdere) dimensies; redelijk kansrijk
8-10	onderscheidende uitwerking op een of meerder dimensies; (zeer) kansrijk

In onderstaande tabel staat per gunningscriterium benoemd wat het maximaal aantal te behalen punten is per gunningscriterium.

In de tweede ronde bedraagt de te bereiken minimale score 30 punten (van 50 punten).

Tabel: beoordeling fase 2

<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
Definiëring project taken en rollen docenten	Kandidaat heeft kennis van zaken. Kandidaat kan de visie op en de definiëring van taken en rollen van docenten goed en overtuigend overbrengen. Maakt daarbij gebruik van actuele theoretische en methodologische inzichten.	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
ERVARING MET ONTWIKKELEN TAKEN EN ROLLEN DOCENTEN	Kandidaat heeft ervaring met het ontwikkelen van professionaliseringsactiviteiten van docenten in het beroepsonderwijs. Kan criteria aanleggen om inhoudelijke ontwikkeling in taken en rollen aan te brengen.	<b>10</b>



<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX. SCORE IN PUNTEN</b>
PLAATSEN VAN DE DOCENTFUNCTIE IN DE CONTEXT VAN HET BEROEPSONDERWIJS	Kandidaat kan de docentfunctie in de context van het beroepsonderwijs plaatsen en weet kwaliteitsinstrumenten te hanteren. Het projectvoorstel is goed afgebakend en financieel goed doordacht.	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
BETROKKENHEID DEELNEMERS	De kandidaat toont overtuigend de samenhang in het project aan en weet de betrokkenheid van studenten, docenten en werkveld binnen het voorstel concreet vorm te geven.	<b>10</b>
<b>GUNNINGSCRITERIUM</b>	<b>ELEMENTEN</b>	<b>MAX SCORE IN PUNTEN</b>
KENNISDELING EN OPSCHALING	De kandidaat presenteert een tastbare aanpak van kennisontwikkeling en opschaling in het beroepsonderwijs en daarbuiten.	<b>10</b>
<b>MAXIMAAL TE BEHALEN PUNTEN INHOUDELIJKE BEOORDELING FASE 2</b>		<b>50</b>

### **1.5 Ranking**

De scores van fase 1 en fase 2 worden bij de slotbeoordeling bij elkaar opgeteld. Beide ronde wegen even zwaar (100 punten en 100 punten). De score van ronde twee wordt dus verdubbeld (2\*50 punten). De inschrijver met de hoogste totaalscore na fase 2 komt op de eerste plaats in de ranking. De inschrijver met de een na hoogste totaalscore komt op de tweede plaats in de ranking en zo verder. In totaal wordt er met de vier inschrijvers met de hoogste score, dus geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats, een dienstverleningsovereenkomst aangegaan.

Bij gelijke totaalscores zal er door middel van loting een winnaar aangewezen worden, totdat er in totaal vier winnaars zijn. Deze loting zal plaatsvinden ten kantore van het IUC-Noord in Groningen onder aanwezigheid van een aanbestedingsjurist. De loting zal zich voltrekken door het trekken van lootjes uit een kom met de namen van alle inschrijvers die een gelijke score hebben behaald voor die desbetreffende plaats in de ranking en voor gunning in aanmerking komen. Inschrijvingen die onder plaats 4 geëindigd zijn en niet voor gunning in aanmerking komen, worden niet verder gerankt op basis van loten.

Op 5 februari ontvangt de inschrijver bericht of de inschrijving is geëindigd bij de hoogste vier inschrijvingen en of er een dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten. De inschrijver krijgt alleen het aantal punten voor fase 1 en voor fase 2 medegedeeld met een korte motivatie. Met het indienen van de documenten gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarde.



## **1.6 Contracteringsfase**

De contracteringsfase wordt afgesloten met het ondertekenen van een Dienstverleningsovereenkomst. Dit zal plaatsvinden tijdens een feestelijke bijeenkomst, in aanwezigheid van geïnteresseerden die zich hiervoor kunnen aanmelden, het ministerie van OCW, leden van de jury en van de kerngroep en aanjagers van *MBOin2030*. Maximaal zullen vier Dienstverleningsovereenkomsten met vier verschillende inschrijvers aangegaan worden voor 12 maanden.



## 2 Voorwaarden

### 2.1 Vragen en tekstsuggesties

Voorwaarden voor het stellen van vragen:

- Vragen over de challenge of het aanbestedingsproces kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag en antwoordmodule in MBOin2030/Gepersonaliseerd leren of tijdens het Vragenuurtje.
- Schriftelijke vragen op de website van Starthubs dienen tijdig te zijn ingediend (zie planning, dit is weergegeven in de briefing).
- Vragen kunnen niet vertrouwelijk worden gesteld. Jouw naam zal worden vermeld op de website van Starthubs indien je een vraag stelt. Hiermee dien je rekening te houden.

Van het Vragenuurtje zullen de vragen en antwoorden genotuleerd en gepubliceerd worden op de website van MBOin2030, als Nota van Inlichtingen.

### 2.2 Communicatie

Jouw contactpersoon is Heleen van Buiten, Senior Inkoopadviseur, IUC-Noord.

Over deze aanbesteding communiceer je alleen schriftelijk met de contactpersoon. Dit kan via de vragenmodule en berichtenmodule via de website van MBOin2030 op Starthubs.

### 2.3 Dienstverleningsovereenkomst

*Met de vier winnaars van de challenge wordt een dienstverleningsovereenkomst afgesloten conform de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden.*

Op deze aanbesteding zijn de "Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten" (ARVODI2018) van toepassing. Andere algemene verkoop- of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

### 2.4 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht om deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/ of om niet tot opdracht verstrekking over te gaan, zonder enig recht op schadevergoeding of vergoeding van kosten voor de gegadigde of inschrijver.

### 2.5 Voornemen tot gunnen

Let op: je kunt geen rechten ontlenen aan dit voornemen tot gunnen.

De mededeling van het voornemen tot gunnen is geen aanvaarding van jouw aanbod. Je kunt aan dit voornemen geen rechten ontlenen en je hebt op grond van dit voornemen ook geen recht op een schadevergoeding.

Nadat jij en wij de Dienstverleningsovereenkomst hebben ondertekend is de opdracht definitief onder de voorwaarden zoals weergegeven onder paragraaf 1.6 contracteringsfase.



## 2.6 E-factureren

Wij zijn verplicht om e-factureren toe te passen. Je mag zelf weten via welk kanaal je jouw e-facturen inlevert.

In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid voor leveranciers' staan de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.

Het wordt aangeraden om de volgende website als te starten: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/> Zodra gekozen is voor een wijze van indiening, dan wordt gevraagd gegevens van de organisatie in te dienen. Betaling vindt binnen 30 dagen na indiening van de factuur plaats.

Mochten er in het traject van indiening vragen zijn t.a.v. e-factureren, dan kan je terecht bij: [helpdesk-efactureren@rvo.nl](mailto:helpdesk-efactureren@rvo.nl).

## 2.7 Klachtenregeling

Om juridische procedures te voorkomen, heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen tijdens de aanbestedingsprocedure wanneer je het niet eens bent met de gang van zaken. De klacht is te sturen naar [iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl](mailto:iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl).

## 2.8 Kostenvergoeding

Door opdrachtgever wordt in het kader van deze aanbesteding in beginsel geen vergoeding van kosten aan Inschrijvers toegekend.

## 2.9 Sancties Europese Unie

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan er niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Tevens mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Zie ook <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413#tocId38>

## 2.10 Overzicht mee te sturen documenten

Hieronder volgt een overzicht met de documenten welke door jou ingediend dienen te worden bij jouw inschrijving.

Naam document:	Tijdstip inlevering:
Jouw inschrijving	Bij deadline voor het indienen van de inschrijving.
KVK-nummer van jouw bedrijf of van de instelling waarbij je werkt	Bij deadline voor het indienen van de inschrijving vermelden rechts bovenaan bij de inschrijving.
Digitaal uittreksel van de Kamer van Koophandel (zie boven), dat niet ouder is dan zes maanden.	Uiterlijk 8 februari, alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.



Getekende versie van de dienstverleningsovereenkomst	12 februari, alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.
Getekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier	8 februari, alleen door de partijen die geëindigd zijn op de eerste, tweede, derde en vierde plaats na beoordeling fase 2.